

Řád školní jídelny

Účinnost: od 1.9.2016

1. Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy.

Řád školní jídelny sestavuje ředitel školy. Na základě připomínek zaměstnanců školy, žáků školy, rodičů žáků, event. kontrolních orgánů – ředitel školy upraví řád ŠJ tak, aby vyhovoval nově vzniklé situaci.

2. Do školní jídelny přihlašují děti a žáky a odhlašují děti a žáky – jejich zákonní zástupci. Zaměstnanec se přihlašuje ke stravování sám. Na začátku každého školního roku se vyplňují přihlášky ke stravování, které mají platnost jednoho školního roku. Stravné se platí v určených termínech formou přímého inkasa z účtu zákonného zástupce dítěte. **Jestliže dítě nebude v den nepřítomnosti omluveno, stravné za tento den se započítává.** Omlouvat dítě ze stravování je možné do 7:30 hod., při pozdější omluvě může být v tento den již připravovaný oběd odebrán v jídelnosiči v době od 11,30 hod. do 12,00 hod., po domluvě i později. **Stravné** se vybírá za předchozí měsíc, výši stravného určuje škola. Rodiče dostávají měsíčně zjednodušené vyúčtování s částkou, která bude inkasována – formou přílohy emailu v pdf formátu. Tato vyúčtování jsou zasílána před datem inkasa.

Na začátku školního roku bude vybrána **vratná provozní záloha** na potraviny (ve výši 500,- Kč), která bude vrácena na konci školního roku. Tato vratná záloha se vybírá do 15. září roku v hotovosti. Vrací se po skončení školního roku formou bankovního převodu na účet, který je používán pro inkasování plateb stravného a školného formou přímého inkasa. Termíny vrácení zálohy – pro žáky ZŠ převodem na účet zák. zástupce v době od 23. července do 31. července roku, pro děti MŠ převodem na účet zák. zástupce v době od 23. srpna do 31. srpna roku

U zaměstnance školy se vratná záloha nevybírá. Forma platby u zaměstnanců je přímým inkasem.

Cizí strážníky škola neprovozuje.

3. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6,30 do 13,00 hod.

4. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

5. **Dohlížející pracovníci** vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků, sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled množství soli a koření,...), sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem ŠJ. Sledují dodržování jídelničky sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců, regulují osvětlení a větrání, sledují odevzdávání nádobí strážníky.

Zamezují vstupu rodičů do jídelny, rodiče čekají v prostorách k tomu určených.

6. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěným jídlem. V rámci své pracovní doby provádí úklid jídelny uklízečka školy.

7. Ředitel školy vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou rodičům dětí a žáků průkazně sděleny na začátku každého školního roku.

8. Samostatná kuchařka připravuje a vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období jednoho týdne předem, jídelníček předává řediteli školy v el. podobě, řeší s ped. pracovníky drobné závady při přípravě stravy a při výdeji, řeší objednávku potravin. Řídí se pokyny ředitele školy. Vedoucí školní jídelny zodpovídá za vedení a inventarizaci skladových zásob.

Ředitele školy průběžně informuje o stavu zásob, chodu ŠJ, předává mu uzávěrky jednotlivých měsíců a seznamuje ho s výsledky čerpání jednotlivých potravinových košů. Řídí se pokyny ředitele školy. Spolu se samostatnou kuchařkou dělá měsíční inventarizaci skladových zásob.

9. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky, apod. nemají být v balení z obchodu, ale vydávány v miskách.

Platnost dokumentu od 1.9.2016 do neurčito

Schváleno na PR dne 31. 8. 2016 ; ŠR dne 31. 8. 2016

.....
Mgr. Jan Dobiáš, ředitel školy



Základní škola a mateřská škola Prapoříš,
okres Domažlice, příspěvková organizace
IČO: 70996717, tel.: 379 73 12 45
email: skolapraporiste@seznam.cz