

## Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016

### Školní družina při základní a mateřské škole v Prapořišti

1. **Provoz školní družiny** stanoví ředitel školy. Je stanoven takto:

Ranní provoz: **7,30 – 8,00 hod., odpolední provoz 12,00 – 12,45 hodin.**

Organizaci školní družiny stanoví ředitel školy. Vedoucí vychovatelkou je paní Mgr. Hedvika Paskudová.

V okrajových částech dne (6,30 – 7,30 hod. a 12,45 – 16,00 hod.) je ŠD současně s MŠ pod vedením učitelek MŠ.

2. **Přihlašování a odhlašování žáků** - o přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné písemné přihlášky. Součástí přihlášky je sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.

Počet přijatých dětí je vázán kapacitou ŠD. Odhlášení žáka je možné během celého školního roku písemnou formou. **Žák může být ze školní družiny vyloučen – pokud dochází k porušování řádu ŠD, pokud reaguje nevhodným způsobem na pokyny vychovatelky ŠD, pokud se chová způsobem, který ohrožuje ostatní žáky ve ŠD. Žák může být vyloučen ze ŠD i v případě, kdy není včas placena úhrada ŠD zákonnými zástupci žáka. O vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitel školy a písemně vyrozumí zákonné zástupce žáka o tomto.**

Na přihlášce musí být správně vyplněny všechny údaje o žákovi, včetně telefonu a informace o zdravotních problémech. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny.

3. **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

a) **Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

**Žáci mají právo umístění ve ŠD, pokud toto dovoluje kapacita zařízení. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu vzdělávání ve ŠD.**

b) **Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

**Žáci jsou povinni dodržovat školní řád ŠD a řídit se pokyny vychovatelů ŠD. Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole změnu údajů, které uvedli na přihlášce (telefonní číslo, změna adresy, změna kontaktního emailu apod.).**

4. **Organizace činnosti**

Družina se naplňuje do počtu 18 dětí. Do školní družiny přicházejí žáci před vyučováním nebo po skončení vyučování sami. Žáci se scházejí od 7,30 – 8,00 hod..

Ranní činnost ve ŠD je zájmová, odpolední činnost je odpočinková (stolní hry, četba), zájmová (sportovní, výtvarná, hudební), činnost související s vyučováním. Dle aktuálního počasí odpolední činnost probíhá v budově nebo venku. Provoz školní družiny končí s odchodem posledního dítěte, nejdéle však ve 16:00 hod.. Školní družina je v provozu v období školního roku. V době školních prázdnin ŠD v provozu není.

5. **Vyzvedávání a odchody žáků ze ŠD**

Odchody žáků ze školní družiny jsou uvedeny na přihlášce. V případě jakékoliv změny je třeba uvědomit vychovatelku písemným vyrozuměním (možno ve sdělníčku žáků).

6. **Pitný režim**

Žáci mají v průběhu celého dne k dispozici zdarma čaj.

## 7. BOZP

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP. Záznam o poučení je uveden v třídní knize. Žák, který nedodržuje předem stanovená pravidla, narušuje a nebo svým chováním ohrožuje bezpečnost svých spolužáků, může být ze školní družiny vyloučen. O tomto opatření rozhoduje ředitel školy a musí být předem projednáno se zákonným zástupcem.

**8. Úplata za zájmové vzdělávání** je ve výši 100,- Kč za měsíc. Tato úplata se vybírá formou bankovního převodu – povolením přímého inkasa. (Dále viz Školní řád – platby) od všech přihlášených žáků.

Úplata může být prominuta dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, nebo pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči. Žadatel předloží kopie dokladů, že je mu skutečně příspěvek vyplácen.

Pokud za dítě není zaplacen poplatek, ředitel školy může po posouzení situace rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

## 9. Zacházení s majetkem ŠD

Žáci zacházejí s vybavením a zařízením ŠD šetrně a opatrně. Svévolně je nepoškozují. V případě úmyslného poškození zařízení nebo vybavení ŠD bude na zákonných zástupcích žáka vyžadována oprava a uvedení do původního stavu, případně finanční náhrada nebo zakoupení nového zařízení (vybavení).

**10. Postup při nevyzvednutí dítěte:** pokud rodiče zapomenou vyzvednout dítě ze školní družiny, vychovatelka se spojí s rodiči telefonicky a domluví se s nimi. V případě nedostupnosti rodičů informuje ředitele školy – a ten rozhodne o dalším postupu.

## Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice dělá ředitel školy.

Platnost dokumentu od 1.9.2016 do neurčito

Schváleno na PR dne 31. 8. 2016 ; ŠR dne 31. 8. 2016



Základní škola a mateřská škola Prapoříš, okres Domažlice, příspěvková organizace  
IČO: 70996717, tel.: 379 73 12 45  
email: skolapraporisto@seznam.cz

Mgr. Jan Dobiáš, ředitel školy