

Řád MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účinnost od: 1. 9. 2016

Školní řád je vyvěšen na viditelném místě v budově školy, případně na webových stránkách školy. Rodiče jsou seznámeni se ŠŘ obvyklým a průkazným způsobem.

Tento školní řád je v souladu s platnými zákony ČR, s aktuálními směrnicemi a nařízeními, s Listinou základních práv a svobod.

Školní řád vychází ze zkušeností pracovníků školy a je veden snahou po co nejlepší spolupráci mezi dítětem – rodinou – školou. Čím lepší je tato spolupráce – tím je v konečném důsledku spokojenější samotné dítě.

1. Provoz školy je od 6,30 do 16,00 hodin. Kapacita MŠ je výjimkou zřizovatele školy upravena na počet 28 dětí.

2. Provoz mateřské školy bývá přerušeny v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 7 týdnů. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí škola zástupci dítěte nejméně 6 týdnů předem. Za školní rok je bráno období od začátku měsíce září do konce měsíce srpna.

3. Přijímací řízení do mateřské školy :

- termín přijímacího řízení stanoví ředitel školy – v období od 2.5. do 16.5. předcházejícího školního roku, pro který bude dítě do MŠ zapsáno,

o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a obvyklým způsobem (místní rozhlas, denní tisk, internetové stránky školy, vývěska školy)

- o zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel, informuje rodiče dítěte zasláním „Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ „

- o přijetí dětí v případě, že počet přihlášených dětí přesahuje kapacitu školy, rozhoduje ředitel školy, upřednostňuje přijetí dětí 5-6letých (poslední rok před zahájením ZŠ), dětí, které budou navštěvovat ZŠ Prapořiště a děti s trvalým bydlištěm v obci a děti, které mají v MŠ sourozence. Přijetí dítěte při zápisu do MŠ upravují Kritéria přijetí dítěte.

- o zařazení zdravotně postiženého dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření

- do třídy mateřské školy se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, starší tří let

- do mateřské školy se mohou zařazovat také děti od dvou let věku / na základě vyjádření pediatra a děti zdravotně postižené = smyslově, tělesně a mentálně postižené, s vadami řeči, s více vadami po projednání s odborným lékařem /

- rozhodnout o přijetí může ředitel školy i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy

- Přijímání dětí do MŠ upravuje dále směrnice školy „Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole“, která je umístěna spolu s Řádem mateřské školy na nástěnce školy.

4. Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

5. Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, a to po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zástupcem dítěte do MŠ nejméně jeden měsíc nedochází

- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná

- v průběhu zkušební doby na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra

- ředitel školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

6. Děti se do MŠ přijímají zejména od 6,30 do 8,00 hodin, po té se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Při příchodu do MŠ po 8,00 hod. zvoňte. Vyzvedávání dítěte po obědě: 12,10 – 12,30 hod., po odpoledním odpočinku lze vyzvednout dítě v době od 14,45 – 16,00 hod.

7. Rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ. Pokud dojde k poškození zařízení a vybavení školy dítětem, a pokud tomuto poškození nemohlo být zabráněno zaměstnanci školy – jsou zástupci dítěte povinni vzniklou škodu opravit (případně uhradit).

8. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

9. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu.

Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodiči. Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou.

Pokud rodič (nebo jím pověřený zástupce) nevyzvedne dítě z MŠ po skončení provozu v MŠ (16,00 hod.), bude rodič telefonicky kontaktován a dítě bude předáno Policii ČR. Při opakovaném pozdním vyzvedávání dítěte z MŠ – je tato skutečnost důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ (v souladu s § 35 Školského zákona).

10. Dítě v mateřské škole potřebuje: barevný hrneček, celé náhradní oblečení, sportovní oblečení na vycházky, přezůvky / bačkory /, pyžamo, pláštěnku, gumovky. Děti musí mít své věci označené, podepsané.

11. Při vstupu do mateřské školy má dítěte právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se rodiče mohou s ředitelem školy a s učitelkami předem dohodnout na nejvhodnějším postupu.

12. Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout.

13. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění dítě do MŠ přijímáme s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví (v zájmu zdraví ostatních dětí).

Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.

14. Otázky týkající se stravování projednává rodič s ředitelem školy. Stravné se platí v určených termínech formou přímého inkasa z účtu zákonného zástupce dítěte. **Jestliže dítě nebude v den nepřítomnosti omluveno, stravné za tento den se započítává.** Omlouvat dítě ze stravování je možné do 7:30 hod., při pozdější omluvě může být v tento den již připravovaný oběd odebrán v jídelnosiči v době od 11,30 hod. do 12,00 hod., po domluvě i později. **Stravné** se vybírá za předchozí měsíc, výši stravného určuje škola. Rodiče dostávají měsíčně zjednodušené vyúčtování s částkou, která bude inkasována – formou přílohy emailu v pdf formátu. Tato vyúčtování jsou zasílána před datem inkasa.

Na začátku školního roku bude vybrána **vratná provozní záloha** na potraviny (ve výši 500,- Kč), která bude vrácena na konci školního roku. Tato vratná záloha se vybírá do 15. září roku **v hotovosti**. **Vrací se** po skončení školního roku **formou bankovního převodu na účet**, který je používán pro inkasování plateb stravného a školného formou přímého inkasa. Termíny vrácení zálohy – pro žáky ZŠ převodem na účet zák. zástupce v době od 23. července do 31. července roku, pro děti MŠ převodem na účet zák. zástupce v době od 23. srpna do 31. srpna roku

Školné (tzv. úplata) je vybíráno **formou přímého inkasa**, dle předem oznámených termínů a ve výši, která je schválena a zveřejněna. Školné se vybírá za předchozí měsíc. S výši školného jsou rodiče předem seznámeni. Měsíce červenec a srpen se počítají jako jeden měsíc. Školné je vybíráno po dobu školního roku, tedy do 31.8. roku. Poslední inkasování je 21.8. roku – za stravné v měsíci červenci a školné za měsíc červenec a srpen jako jeden měsíc. školné se platí i za děti, které v prázdninových měsících MŠ nenavštěvují. Rodiče

dostávají měsíčně zjednodušené vyúčtování s částkou, která bude inkasována – formou přílohy emailu v pdf formátu. Tato vyúčtování jsou zasílána před datem inkasa a rodič může připomínkovat toto vyúčtování před stržením finanční částky z jeho účtu.

Výše školného a stravného je zveřejněna na nástěnce mateřské školy, na webových stránkách školy a rodiče jsou podrobně informováni na třídní schůzce.

Osvobozen od placení školného bude:

- Zákonný zástupce dítěte, které bude poslední rok docházet do mateřské školy („předškoláci“) Toto osvobození je po dobu 12 měsíců. Pokud dítě má odklad školní docházky a stává se podruhé předškolákem – již pomíjí osvobození od placení školného a za dítě je placena částka školného v plné výši.

- Zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek (§ 20 až 22 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) - a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

- Fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů) - a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

- Na základě žádosti - zákonný zástupce dítěte, kdy je předpoklad, že dítě nebude moci ze zdravotních důvodů docházet do MŠ po dobu nejméně tří po sobě následujících měsíců. Žádost musí zákonný zástupce dítěte podat řediteli školy do skončení prvního celého měsíce nepřítomnosti dítěte, které ze zdravotních důvodů přestalo docházet do MŠ. Ředitel školy rozhodne o osvobození nebo neosvobození od školného z tohoto důvodu. O tomto rozhodnutí nevydává správní rozhodnutí a nelze se proti němu odvolat. Pokud dítě je takto osvobozeno od školného a nastoupí do MŠ dříve než v době, ve které je v platnosti osvobození od školného – pak toto osvobození zaniká a zákonný zástupce opět platí školné v plné výši.

- Na základě žádosti - zákonný zástupce dítěte, které školní docházku zahájí později než v měsíci září – a to až do měsíce zahájení docházky. Ředitel školy rozhodne o osvobození nebo neosvobození od školného z tohoto důvodu. O tomto rozhodnutí nevydává správní rozhodnutí a nelze se proti němu odvolat.

15. Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávejte u ředitele školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.

16. Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou péči dětem se specif. vzdělávacími potřebami.

17. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S třídními učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte.

18. Rodiče mají možnost se podílet na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, mají právo být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje.

19. Rodiče mají právo spolurozhodovat při řešení vzniklých problémů. Tato práva můžou uplatnit na schůzkách s rodiči, kde tato jsou tato témata otevřená k diskusi.

20. Rodiče mají právo vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelem školy

Úřední hodiny pro návštěvu rodiče (zákonného zástupce) u ředitele školy jsou v pondělí v době 13,30 – 14,00 hod., dále dle domluvy.

Pokud jsou při jednání probírány věci osobní povahy nebo je předpoklad, že budou činěny věci osobní povahy, nelze z těchto jednání pořizovat zvukové záznamy. Zvukové záznamy není možné pořizovat ani z třídních schůzek ze zřejmých důvodů, že budou probírány věci osobní povahy. Pokud rodič (zákonný zástupce) si chce pořídit zvukový záznam z úředního jednání ve škole – požádá nejprve o souhlas. Skryté zvukové záznamy není možné pořizovat a ani skrytě natáčet a nahrávat dění ve škole, zaměstnance školy, žáky, ostatní rodiče a zákonné zástupce.

Rodič svévolně neumísťuje na budovu školy, na chodby ve škole, na nástěnky školy informační letáky, plakáty, prospekty, oznámení apod.

21. **V případě, že počet zájemců o umístění v mateřské škole převyšuje kapacitu**

zařízení, budou přednostně přijímány děti v předškolním věku, děti s předpokladem docházky do zdejší základní školy a děti zaměstnaných rodičů. Dále viz bod 3 – kritéria přijímání dětí do MŠ.

22. Rodič se v objektu chová tak – jak odpovídá obecně uznávaným dobrým mravům. V případě porušení tohoto ustanovení – nevhodné jednání, násilného jednání, jednání pod vlivem alkoholu a návykových látek, urážení zaměstnanců školy, ostatních rodičů a dětí školy – může být ukončena docházka dítěte tohoto rodiče do MŠ a současně zabráněno vstupu rodiče do objektu školy. Rodič (zákonný zástupce) spolupracuje s mateřskou školou, v případě potřeby se na vyzvání mateřské školy dostaví do školy k projednání.

23. Rodič svým podpisem na dohodě o vyzvedávání dětí z MŠ a na přihlášce do MŠ se zavazuje, že bude platby odevzdávat včas a ve školou vyhlášených termínech. U svého bankovního ústavu má zřízené povolení k přímému inkasu (od prvního dne docházky dítěte do MŠ). Tento účet spravuje tak, aby bylo možné v řádných termínech čerpání plateb za stravné a školné. Při ukončení docházky dítěte do MŠ spravuje účet tak, aby byla umožněna i poslední platba – platby jsou zpětné, za uplynulý měsíc, Pokud platba nebude moci být uskutečněna v řádném termínu, rodič je vyzván k zaplacení dlužné částky. Při opakovaném porušení platební disciplíny může být dítěti ukončena docházka do MŠ – rozhodnutím ředitele školy. O takto učiněném ukončení docházky dítěte do MŠ bude rodič informován písemným rozhodnutím ředitele školy. Rodič (zákonný zástupce) informuje bezprostředně školu o změně telefonního čísla, kontaktního emailu a bankovního účtu, ze kterého je inkasováno stravné a školné (úplata za vzdělávání).

24. Rodič (zákonný zástupce dítěte) je na začátku školního roku seznámen s řádem MŠ, toto seznámení stvrzuje svým podpisem. Současně potvrzuje svým podpisem na k tomu určeném formuláři – souhlas s použitím rodného čísla dítěte (přihláška a evidenční list dítěte) a souhlas s fotografováním dítěte a využitím fotografií na webových stránkách školy (www.skolapraporiste.cz), ve školní kronice a v dalších tiskovinách (regionální noviny, zpravodaje apod.)

25. O ukončení docházky dítěte do MŠ rozhodnutím rodiče (zákonného zástupce) informuje rodič (zákonný zástupce) školu průkazným způsobem, nejvhodnější je písemné vyjádření. Pokud dítě nebylo takto odhlášeno ze školní docházky, započítá se zákonnému zástupci školné za uplynulý měsíc, i když dítě do MŠ v tomto měsíci nedocházelo. **Školním rokem se rozumí období do 31.8. roku.** Pokud dítě nevyužije možnosti docházky v prázdninových měsících – školné se započítává i za tyto měsíce. Měsíce červenec a srpen jsou počítány jako měsíc jeden.

26. Prázdninový provoz MŠ

Rodič (zákonný zástupce) nahlásí dle pokynů učitelek MŠ účast dítěte v období prázdninových měsíců s předstihem (v období měsíce června). Takto přihlášené dítě je současně počítáno do stravování – bez ohledu na skutečnost, zda v daný prázdninový den ve škole skutečně bude. Pokud takto předem přihlášené dítě ve škole nebude, je možné po předcházející dohodě vyzvednout oběd v určených hodinách do jídelny.

27. Příspěvek na mýdlo, toaletní papíry, kapesníky

Rodič (zákonný zástupce) přispívá na začátku školního roku částkou 150,- Kč na mýdlo, toaletní papíry a papírové kapesníčky. Při zahájení docházky dítěte do MŠ později než v září – přispívá rodič (zákonný zástupce) poměrnou částkou ke zbývajcímu školnímu roku (do 31.8.). Při ukončení docházky dítěte v průběhu školního roku – se tato částka nevrací.

28. Řízení mateřské školy

Mateřská škola je řízena ředitelem Základní a mateřské školy Prapoříště. Pedagogický sbor funguje na základě jasně vymezených a vytvořených pravidel.

Specializované služby, jako je logopedie, rehabilitace či jiná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ke kterým předškolní pedagog sám není dostatečně kompetentní, jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky (školními či poradenskými psychology, lékaři).

29. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

30. Spoluúčast rodičů

Cílem pedagogů ve vztahu k rodičům dětí je vytvoření oboustranné důvěry a otevřenosti, pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí. Rodiče mají možnost účastnit se různých programů v mateřské škole. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje - na třídní schůzce s rodiči na začátku školního roku, při každodenním kontaktu s učitelkou MŠ, pomocí informačních nástěnek, školní webové stránky nebo po domluvě na individuální schůzce s ředitelem školy. Učitelky MŠ informují o individuálních pokrocích v rozvoji i učení u dětí, domlouvají se s rodiči o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání. Pedagogové školy chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jejích svěřených vnitřních záležitostech. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě; nabízí rodičům poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání

Platnost dokumentu

od 1.9.2016 do neurčito

Schváleno na PR dne 31. 8. 2016 ; ŠR dne 31. 8. 2016

Schválil:



.....
Mgr. Jan Dobiáš, řed. školy

Základní škola a mateřská škola Prapoříště,
okres Domažlice, příspěvková organizace
IČO: 70996717, tel.: 379 73 12 45
email: skola@praporsite@seznam.cz